

## ALGEMENE VERKOOPVOORWAARDEN EN LEVERINGSCONDITIES 2023 BEEREPOOT AUTOMATISERING B.V.

Deze voorwaarden en leveringscondities bestaan uit twee delen. Het eerste deel betreft de Algemene (gedeponeerde) voorwaarden, die telkens van toepassing zijn. Het tweede deel betreft additionele bepalingen die van toepassing zijn indien u de bijbehorende specifieke diensten afneemt.

In deze algemene verkoop voorwaarden spreken wij samen de basisregels af die gelden voor de relatie tussen u en/of gelieerde ondernemingen en ons, met betrekking tot alle producten en diensten die wij aan u leveren. Deze regels zijn ook van toepassing op onze offertes en aanbiedingen. Deze offertes en aanbiedingen zijn overigens vrijblijvend, tenzij wij met u anders hebben afgesproken. Uw eigen algemene- of inkoopvoorwaarden gelden niet, tenzij anders overeengekomen.

Wij verlenen onze diensten en leveren onze producten alleen op basis van een opdracht die u ons hebt gegeven. Dat kan alleen doordat wij een getekende opdracht van u accepteren of door het maken van mondelinge afspraken. Het kan zijn dat we in de opdracht afspraken hebben gemaakt die afwijken van deze basisregels. In dat geval gaan de afspraken in de opdracht voor.

Van tijd tot tijd kunnen wij de basisregels uit deze verkoopvoorwaarden en leveringscondities aanpassen. Wij zullen u daarover uiteraard informeren. Iedere wijziging geldt ook voor u, tenzij u ons binnen een redelijke termijn laat weten dat u het niet eens bent met een wijziging. Als het gaat om een belangrijke wijziging die u niet accepteert, kunnen wij eventueel de opdracht beëindigen.

### WAT DOEN WIJ VOOR U EN HOE?

Wij leveren de producten en/of diensten die in de opdracht zijn gespecificeerd. Uiteraard doen wij ons best om de diensten met zorg uit te voeren en houden wij bij de uitvoering rekening met uw wensen en behoeftes. Standaard spannen wij ons daarbij in alle redelijkheid in om de afgesproken resultaten te behalen. Als wij voor een bepaald resultaat instaan, beschrijven wij dit expliciet in de opdracht. Voor het overige geldt dat wij uitsluitend diensten leveren op basis van een inspanningsverplichting. Het geleverde en verschuldigde consult is niet afhankelijk van de uitkomst van de verstrekte opdracht.

De opdrachten eindigen automatisch zodra de overeengekomen producten en diensten geleverd zijn, tenzij in de opdracht een vervolg termijn is afgesproken voor het verlenen van de diensten.

In principe volgen wij de overeengekomen opdracht en zijn wij niet verplicht uw aanwijzingen op te volgen. Als wij toch uw aanwijzingen of verzoeken volgen, dan brengen wij de extra tijd die dat kost volgens onze standaard tarieven, eventueel met een toeslag in rekening.

Als wij met u afspreken dat de diensten door een bepaalde persoon zullen worden uitgevoerd, doen wij ons uiterste best deze persoon beschikbaar te stellen en te houden. Als dat niet lukt, laten we u dat weten en kunnen wij deze persoon, zonder extra kosten, vervangen door iemand met soortgelijke kwalificaties en certificering.

### HOE VERLOPEN DE PLANNING EN TERMIJNEN?

Wij spannen ons in om de afgesproken planning en termijnen in acht te nemen. Als het duidelijk is dat de planning niet kan worden gehaald, informeren wij u hierover en stellen wij een nieuwe planning voor. U gunt ons in dat geval altijd nog een redelijke termijn om de vertraging zoveel mogelijk te beperken.

Het kan voorkomen dat wij werkzaamheden in fasen verrichten. Wij mogen de werkzaamheden van de volgende fase uitstellen tot u de resultaten van de eerdere fase heeft goedgekeurd en/of betaald.

### WELKE GEBRUIKSRECHTEN WORDEN ER VERSTREKT?

Alle intellectuele eigendomsrechten op de producten en diensten die wij leveren, berusten bij ons of bij onze leveranciers en licentiegevers.

In ieder geval krijgt u van ons het recht om gedurende de duur van de opdracht of de tijd die in de opdracht is gespecificeerd, de door ons geleverde producten te gebruiken voor de doeleinden die in de opdracht zijn omschreven. Dit recht is exclusief voor u en kunt u niet overdragen, doorgeven of verpanden.

### HOE IS DE BEVEILIGING GEREGLD?

Wij beveiligen uw informatie conform de met u afgesproken specificaties. Als geen specificaties zijn bepaald, zal onze beveiliging voldoen aan een niveau dat in redelijkheid passend is, gelet op de stand van de techniek, de gevoeligheid van de gegevens en de verbonden kosten.

Wij streven een goede beveiliging na, maar kunnen niet beloven dat de beveiliging onder alle omstandigheden doeltreffend is. U geeft wachtwoorden, codes en certificaten alleen aan bevoegd personeel in uw eigen organisatie en behandelt deze vertrouwelijk. Wij mogen wachtwoorden, codes en certificaten wijzigen als de veiligheid hierom vraagt.

Voor zover dit niet binnen de dienstverlening van ons aan u valt, dient u uw systemen en infrastructuur zelf op gepaste manier te beveiligen en altijd up-to-date antivirus- en andere beveiligingsprogrammatuur te gebruiken.

U bent verplicht om, voordat wij werkzaamheden voor u uitvoeren, een back-up/kopie te maken van uw bedrijfsdata en in alle gevallen waarin het u redelijkerwijs duidelijk moet zijn dat dit voor het goed en veilig functioneren van de programmatuur noodzakelijk is. Bij in gebreke blijven van een goede back-up/kopie zijn wij nimmer aansprakelijk voor enig geleden schade in welke vorm dan ook.

### WAT VERWACHTEN WIJ VAN U?

Om de werkzaamheden te laten slagen, is goede samenwerking noodzakelijk. Als wij u een redelijk verzoek doen om ons te helpen, dan verleent u ons alle medewerking die nodig is. Zo zorgt u voor de noodzakelijke faciliteiten voor onze medewerkers die op uw locatie werkzaam zijn en zorgt u ervoor dat die faciliteiten aan de wettelijke eisen voldoen. Voor deze faciliteiten brengt u geen kosten in rekening. Voor de uitvoering van onze diensten zijn wij afhankelijk van informatie van u. Als wij daarom vragen, verstrekt u ons daarom tijdig alle relevante informatie. Maar ook wanneer wij er niet specifiek om vragen, vereist een goede samenwerking dat u ons alle informatie verstrekt waarvan u kunt vermoeden dat die relevant is voor ons. U weet dat wij erop vertrouwen dat uw informatie, mededelingen, ontwerpen, specificaties en andere verklaringen volledig en juist zijn.

Als u programmatuur, apparatuur of andere middelen aan ons ter beschikking stelt, dient u te zorgen voor alle licenties of goedkeuringen die wij nodig hebben voor de uitvoering van onze werkzaamheden.

Ook bent u verantwoordelijk voor het gebruik door en de instructie aan gebruikers. Dit betekent onder meer dat u ervoor zorgt dat uw personeel goed is getraind, voordat gebruik wordt gemaakt van de door ons geleverde producten en diensten. Indien gewenst kunnen wij die training voor u verzorgen.

Het kan zijn dat u wilt dat ons personeel dat bij u op locatie werkt, zich houdt aan uw huis- en beveiligingsregels. Wij zullen ons personeel instrueren die regels in acht te nemen, mits u die regels vooraf duidelijk communiceert aan ons en aan ons personeel.

### HOE VERLOOPT DE COMMUNICATIE TIJDENS ONZE SAMENWERKING?

Om de communicatie zo soepel mogelijk te laten verlopen, wijst u per opdracht een contactpersoon aan die het directe aanspreekpunt is. Deze contactpersoon moet de nodige ervaring, materiekennis en inzicht hebben in uw doelstellingen. Wij zullen uw contactpersoon regelmatig op de hoogte brengen van de uitvoering van de werkzaamheden.

Als wij informatie over onze samenwerking naar buiten willen brengen, zullen wij eerst met u afstemmen welke informatie wij naar buiten zullen communiceren.

### HOE WORDT ER MET VERTROUWELIJKE INFORMATIE OMGEGAAN?

Onder vertrouwelijke informatie vallen gegevens waarvan de ontvanger weet of redelijkerwijs behoort te weten dat deze een vertrouwelijk karakter hebben. Denk bijvoorbeeld aan informatie of systemen die bedrijfsgeheimen kunnen bevatten van ons of onze leveranciers en producenten. Informatie waarbij wordt aangegeven dat deze vertrouwelijk is, valt hier uiteraard ook onder.

Vertrouwelijke informatie mag altijd alleen worden gebruikt voor het doel waarvoor de informatie is gekregen. De ontvanger moet ervoor zorgen dat vertrouwelijke informatie geheim blijft. Zo wordt voorkomen dat deze informatie bij derden terechtkomt of dat iemand er gebruik of misbruik van kan maken.

Het kan voorkomen dat wij vertrouwelijke informatie delen met derden als dit is bepaald in de scope van het project.

## HOE STAAT HET MET DE FINANCIËN EN WAT BRENGEN WIJ U IN REKENING?

Voor onze dienstverlening bent u ons een vergoeding verschuldigd. Als er in de opdracht geen specifieke afspraken zijn gemaakt, hanteren wij onze standaardtarieven.

Vanaf 01-01-2023 tot 31-12-2023 zijn dit :

Activiteiten soort :	Prijs / uur	Projectconsult : op basis van dagdeel	Prijs
Consult Technische Dienst	€ 100,00	Projectengineer *	€ 475,00
Storing/Onderhoud Consult	€ 110,00	Projectbegeleiding 5% van de projectsom *	
Servicedesk per 15 min	€ 27,50		
Voorrijkosten	€ 52,50		

Aan klanten met aangenomen onderhoud in het contract, wordt geen projectbegeleiding in rekening gebracht. Dit wordt als korting op de offerte en factuur getoond.

Voor onze project opdrachten werken wij met dagdeel tarieven. De dag bestaat uit 1 of 2 dagdelen van ieder 4 uur, uit te voeren tijdens kantooruren van 8:30 tot 17:15 uur, waarbij lunchtijd van een half uur is inbegrepen. Ieder bezoek zal worden begonnen met het opstellen van een agenda. Het laatste half uur van de dag wordt gebruikt voor het schrijven van een bezoekrapport dat direct beschikbaar wordt gesteld.

Toeslagen op onze tarieven buiten de normale werkuren zijn :

Maandag t/m vrijdag van 18:00 t/m 00:00      Tarief + 50%  
 Buiten vermelde werktijden                      Tarief + 100%

- **REIS EN VERBLIJFSKOSTEN**

Per bedrijfsbezoek geldt een voorrijkostentarief op prijzen per uur.  
 Buiten een straal van 20 kilometer van onze standplaats wordt reistijd = werktijd.  
 doorberekend. Dagdelen zijn altijd inclusief reistijd = werktijd.

Eventuele parkeer- en/of verblijfskosten worden op basis van werkelijk gemaakte kosten aan u doorbelast.

- **ANNULERINGEN OF VERSCHUIVINGEN**

Annuleringen of verschuivingen van consult dient u per e-mail; servicedesk@bpaz.nl aan ons door te geven. Bij annuleringen of verschuivingen van de ingeplande tijd binnen 2 werkdagen voor aanvang zijn wij helaas genoodzaakt de voor u gereserveerde tijd in rekening te brengen.

- **GEbruIKSRECHTEN EN LICENTIES**

Voor gebruiksrechten en licenties geldt dat u moet betalen voor de relevante eenheden, zoals aantallen gebruikers, aantal servers of virtuele machines en netwerkcomponenten. U bent er zelf voor verantwoordelijk dat u voor voldoende licenties en gebruiksrechten heeft betaald.

- **BELASTINGEN, HEFFINGEN EN DERGELIJKE**

Uit onze relatie met u kunnen belastingen, heffingen en dergelijke voortvloeien die wij moeten afdragen. Deze vergoedt u aan ons en zijn niet inbegrepen in de prijs. Voorcalculaties, begrotingen of een voorgesteld budget zijn slechts inschattingen. Hieraan kunt u geen rechten ontlenen. Dit kan alleen als op basis van een netwerkscan waarbij wij gezamenlijk de uitkomsten in een scope schriftelijk hebben vastgelegd en hierop een vaste prijs zijn overeengekomen.

- **DIENSTEN OF PRODUCTEN BUITEN DE OORSPRONKELIJKE OPDRACHT**

Als wij u meer diensten of producten leveren dan in de oorspronkelijke opdracht is afgesproken, bijvoorbeeld omdat u daar om heeft gevraagd of hiervoor toestemming heeft gegeven, dan wordt hiervoor het standaard het dagdeel tarief in rekening gebracht.

- **HARDWARE EN CONSULT**

In elke offerte hanteren wij een betalingsconditie van 14 dagen na factuurdatum. Het geoffreerde (hard/software/diensten) wordt direct na plaatsing van de order voor 50% gefactureerd. De resterende 50% wordt in de regel gefactureerd zodra wij de voor de order bestemde hardware van de leverancier geleverd krijgen en daardoor kunnen starten met de werkzaamheden of wanneer uw kredietlimiet toereikend is bij uitlevering. Voor de resterende diensten geldt een betalingstermijn van 14 dagen na factuurdatum.

In elke offerte hanteren wij een betalingsconditie van 14 dagen na factuurdatum. Het geoffreerde aan hardware en indicatie installatie (consult) wordt direct na plaatsing van de order voor 50% gefactureerd. De resterende 50% wordt in de regel gefactureerd zodra wij de voor de order bestemde hardware van de leverancier geleverd krijgen en daardoor kunnen starten met de werkzaamheden. Wij gaan in de regel pas over tot uitlevering nadat het gehele gefactureerde bedrag betaald is. Uiteraard hangt dit af van uw kredietlimiet bij ons en de goedkeuring van een kredietmaatschappij. Voor de resterende diensten geldt een betalingstermijn van 14 dagen na factuurdatum.

- **SOFTWARE**

In elke offerte hanteren wij een betalingsconditie van 100% vooraf. De geoffreerde software wordt op bedrijfsnaam besteld en kan niet worden geretourneerd. Afgenomen Cloud software zal alleen na ontvangst van de automatische incasso worden besteld, aantallen licenties worden maandelijks bijgesteld en verrekend vanaf ingangsdatum.

#### **HOE STAAT HET MET DE LEVERINGSTERMIJN?**

Wij hanteren een leveringstermijn bij kleine opdrachten/projecten (< 10.000 euro) van enkele dagen tot enkele weken na ondertekening van de order en ontvangst aanbetaling.

Wij hanteren een leveringstermijn bij opdrachten/projecten (> 10.000 euro) binnen acht tot twaalf weken na ondertekening van het implementatieplan en de ontvangst van de aanbetaling(en).

Bij offertebedragen > \*€ 3.500,00 excl. BTW vragen wij u bij opdracht om een aanbetaling van 50% te voldoen. Na ontvangst van uw betaling zal uw order verder in behandeling worden genomen.

\* Indien wij u een hogere/lagere kredietlimiet toekennen zal dit met u worden afgestemd.

#### **WANNEER VERKRIJGT U HET VOLLEDIG EIGENDOM/GEBRUIKSRECHT? EN WANNEER HET RISICO?**

Pas na volledige betaling van het project, dus de geleverde hard/software en diensten, zal het geleverde overgaan in eigendom of gebruiksrecht. U draagt het risico voor producten en diensten vanaf het moment dat wij die aan u geleverd hebben.

#### **HOE KUNNEN WIJ TARIEVEN WIJZIGEN?**

Wij zullen u altijd zo veel als redelijkerwijs mogelijk vooraf over een prijswijziging informeren. Voor onze dienstverlening geldt dat wij onze tarieven jaarlijks wijzigen. Deze en deze wijzigingen zullen niet gedurende een lopend project worden aangepast. Tenzij anders overeengekomen.

Als u software of diensten van een andere leverancier via ons afneemt en betaalt, kunnen wij de doorbelaste tarieven direct wijzigen en deze verhogingen met u verrekenen. Een mogelijkheid tot het opzeggen van de opdracht bestaat niet.

#### **WANNEER MOET U BETALEN?**

U betaalt onze facturen binnen 14 dagen na de datum die op de factuur staat, tenzij er schriftelijk een andere betalingsafpraak is overeengekomen. In dat geval betaald u binnen de overeengekomen termijn.

#### **WAT ALS U NIET BETAALT?**

Wij zullen u een herinnering sturen van het oor uw openstaande bedrag en u daarbij een laatste termijn geven om deze alsnog te voldoen. Indien u daarna nog steeds niet heeft betaald, dan zullen wij onze verplichtingen aan u opschorten. Wij zullen de inning uit handen geven aan een derde. In dat geval moet u ook de (buiten)gerechtelijke (incasso)kosten en kosten voor deskundigen vergoeden.